

Комитет по образованию
Администрации Великого Новгорода

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад №39»

Приказ

№ 89 од

от 31.11.2016

**Об организации антикоррупционной
деятельности в МАДОУ на 2016-17 год**

На основании и в соответствии с Указом президента Российской Федерации от 02.04.2013г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», законом РФ от 25 декабря 2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», положением о мерах по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении, в целях активизации и совершенствования организации работы по противодействию коррупции в Учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №39» на 2016-2018 год.
2. Назначить ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных действий в учреждении (члены комиссии):
 - Айликова О.В. - заведующий
 - Вагнер Е.В. - председатель ПК
 - Савельева В.В. - воспитатель
 - Осейкова Н.О. - старший воспитатель
 - Маркова Е.Н. - член родительского комитета ДОУ
4. Старшему воспитателю Н.О.Осейковой
 - включить в годовое планирование учреждения мероприятия по ознакомлению и противодействию коррупции для воспитанников и персонала до 23.12.2016г.;
 - подготовить памятки для родителей по антикоррупционной тематике, информационный стенд об Антикоррупционной политике в ДОУ в срок до 28.02.2016г.
5. Главному бухгалтеру Стасюк О.Г.
 - строго соблюдать Учетную политику ДОУ.
 - регулярно предоставлять отчетность по использованию и привлечению внебюджетных средств администрации учреждения;
 - регулярно представлять отчеты о финансовой деятельности ДОУ для ознакомления широкой общественности через официальные сайты, стенды, но не реже 5 числа каждого за отчетным месяца;
 - следить за достоверностью и точностью предоставляемой информации;

- нести личную персональную ответственность за недостоверность или укрытие информации.

6. Всем сотрудникам МАДОУ

- строго соблюдать федеральное и муниципальное законодательство, локальные акты Учреждения в части Антикоррупционной политики, приказы и распоряжения администрации о финансовой дисциплине в ДОУ;
- незамедлительно уведомлять руководителя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- нести личную персональную ответственность за нарушение требований законодательства по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении.

7. Завхозу Федотовой Л.В.

- строго и своевременно учитывать все материальные средства поступающие в ДОУ;
- вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в учреждение в качестве дарения (добровольного пожертвования), соблюдать обязательный алгоритм учета данного имущества;
- знакомить всех вновь принятых сотрудников учреждения с Положением по Антикоррупционной политике в ДОУ под роспись.

8. Производить распределение стимулирующих и премиальных средств коллегиально на основании требований федерального законодательства, локальных актов Учреждения.

9. Информировать службу занятости Новгородской области о наличии вакантных мест (должностей) по образовательному учреждению, в соответствии с требованиями Закона РФ от 19.04.1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»

10. Ответственному за ведение официального сайта Учреждения регулярно пополнять и обновлять информацию на специальной страничке об Антикоррупционной политике ДОУ.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий _____

О.В. Айликова



С приказом ознакомлены: