

УТВЕРЖДАЮ:  
 Заведующий МАДОУ «Центр развития  
 ребенка – детский сад №39»  
 Шелепова И.А.  
 20 15 г.



План по противодействию коррупции  
 МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №39»  
 на 2015 - 2016 уч. год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	ответственный
1	Меры по совершенствованию функционирования МАДОУ в целях предупреждения коррупции		
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Заведующий Шелепова И.А.
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Декабрь-май	Заведующий Шелепова И.А.
1.3	Разработка и утверждение Положения об антикоррупционной деятельности, Положения об антикоррупционной комиссии	Сентябрь, октябрь	Заведующий Шелепова И.А.
1.4	Обеспечение наличия в МАДОУ журнала учёта обращений граждан, в том числе обращений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	сентябрь	Заведующий Шелепова И.А.
1.5	Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками МАДОУ о нормах Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»	февраль	Заведующий Шелепова И.А.
1.6	Размещение информации по теме на информационном стенде МАДОУ	март	Старший воспитатель Осейкова Н.О.
1.7	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	январь	Заведующий Шелепова И.А.
	Разработка и утверждение локальных актов МАДОУ, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности. Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок	январь	Заведующий Шелепова И.А.
<b>Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МАДОУ и их родителей</b>			
	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности "Мой выбор"	май	Старший воспитатель Осейкова Н.О.

Изготовление памяток для родителей: "Если у вас требуют взятку"; "Взяткой могут быть...!"; "Это важно знать!"	февраль	Старший воспитатель Осейкова Н.О.
Проведение выставки рисунков "Я и мои права" (подготовительные группы)	май	Старший воспитатель Осейкова Н.О.
<b>3. Взаимодействие МАДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ	Постоянно	Старший воспитатель Осейкова Н.О.
3.2. Обеспечение наличия в МАДОУ уголка потребителя образовательных услуг, книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	1 квартал  Постоянно	Заведующий Шелепова И.А.
3.3. Разработка памятки для родителей для обеспечения доступа родителям к правовой и социально-значимой информации о деятельности МАДОУ	3 квартал (оформление)	Старший воспитатель Осейкова Н.О.
3.4. Обновление информации памятки для родителей	Ежегодно	Старший воспитатель Осейкова Н.О.
3.5. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МАДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МАДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Сентябрь	Старший воспитатель Осейкова Н.О.
3.6. Размещение на сайте МАДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной и здоровьесберегающей деятельности	Апрель	Старший воспитатель Осейкова Н.О.
3.7. Обеспечение функционирования сайта МАДОУ для размещения на нем информации о деятельности МАДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя МАДОУ (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)	Постоянно	Старший воспитатель Осейкова Н.О.
3.8. Разработка раздела "Противодействие коррупции" на сайте организации для обеспечения открытости деятельности МАДОУ	Апрель	Старший воспитатель Осейкова Н.О.

3.9. Организация работы органов коллегиального управления МАДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда: – комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам МАДОУ	Постоянно	Заведующий Шелепова И.А
3.10. Контроль отчета комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам МАДОУ		Заведующий Шелепова И.А