

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МАДОУ «ЦРР – детский сад №39»
О.В.Айликова
29.04.2019г.



Положение

**об общем собрании работников
МАДОУ «ЦРР – детский сад №39»**

СОГЛАСОВАНО

С общим собранием работников
протокол № 04 от 29.04. 2019г.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об общем собрании работников МАДОУ «ЦРР – детский сад №39» (далее Положение, учреждение) устанавливает основные направления работы и полномочия членов Общего собрания работников учреждения (далее общее собрание).

2. Данное Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом учреждения, коллективным договором.

3. Общее собрание – коллегиальный орган управления учреждения, созданный в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения участия трудового коллектива в управлении учреждения, развития производственных вопросов, касающихся жизнедеятельности учреждения. Деятельность общего собрания обеспечивает интересы работников учреждения.

4. Настоящее положение, а также все изменения и дополнения к нему, принимается на общем собрании и утверждаются распорядительным актом заведующего учреждением.

5. Срок действия настоящего положения устанавливается с даты его утверждения заведующим учреждением.

6. Настоящее положение прекращает свое действие в случае прекращения деятельности по каким-либо причинам самого учреждения.

7. Основными задачами общего собрания работников Учреждения являются: выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения; объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности; на укрепление и развитие материально-технической базы.

8. Общее собрание правомочно принимать решения по вопросам своей компетенции:

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- Правила внутреннего трудового распорядка, графика работы, графика отпусков сотрудников и другие локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- обсуждает вопросы и заслушивает отчеты по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом Учреждения;
- знакомится со штатным расписанием;
- определяет перечень и порядок предоставления работникам Учреждения социальных льгот из фондов трудового коллектива;
- выдвигает и ходатайствует перед Учредителем о награждении грамотами и благодарственными письмами муниципального, регионального, федерального уровня на присвоение почетных званий;
- решает вопросы сохранности имущества Учреждения, укрепления и развития материально-технической базы Учреждения;
- избирает своих представителей в Наблюдательный совет, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- выбирает из своего состава комиссию по оплате труда;
- выбирает комиссию по противодействию коррупции;
- рассматривает конфликтные вопросы о труде и трудовых отношениях в коллективе;
- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- решает другие вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

9. Общее собрание формируется из всех работников Учреждения, за исключением внешних совместителей и работающих по срочному трудовому договору. Все члены трудового коллектива обязаны посещать общие собрания коллектива, активно участвовать в его работе. Общее собрание проводится в нерабочее время учреждения в целом.

10. Общее собрание взаимодействует с другими коллегиальными органами управления учреждения: Наблюдательным советом, педагогическим советом, общим родительским собранием.

11. На заседание трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в компетенции общего собрания.

12. Для проведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют обязанности на общественных началах.

13. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Секретарь общего собрания Учреждения

- ведет протокол заседания;
- оформляет решения.

14. Общее собрание собирается не реже 2-х раз в год и действует неопределенный срок. Внеочередное общее собрание Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.

15. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива Учреждения.

16. Решение общего собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

17. Решение общего собрания, принятое в пределах своей компетенции и не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками трудового коллектива Учреждения.

18. Заседание общего собрания оформляется протоколом.

- Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.
- Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

- Книга протоколов общего собрания нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- Книга протоколов общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту при смене руководителя или передаче в архив.

19. Общее собрание несет ответственность

- за выполнение и (или) не выполнение в полном объеме закрепленных за ним задач;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.