

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета по образованию
Администрации Великого Новгорода

/И. Л. Шанаева/



(подпись)

«21» ноября 2019 года

**Муниципальное задание № <1>
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов**

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития
ребенка - детский сад № 39»

Виды деятельности муниципального учреждения

Образование и наука

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	
Дата окончания действия <2>	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	85.11
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <3>

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица в возрасте до 8 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <4>:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципально й услуги <7>					
			наименование показателя	единица измерения			2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	8	9	10	11	12	13	14	
00000000 00049301	От 1 года до 3 лет	Очная		Сохранность контингента	744	100	100	100			

16311784 00030100 02010021 00101						воспитанников													
						Посещаемость	процент	744	Не менее 70	Не менее 70	Не менее 70								
						Отсутствие обособленных жалоб	процент	744	100	100	100								

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф) <8>	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальному услуге <7>										
				единица измерения	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)			2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)							
													наименование показателя <5>	код по ОК ЕИ <6>	в процентах	в абсолютных показателях			
1	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17					
00000000 00049301 16311784 00030100 02010021 00101	От 1 года до 3 лет	Очная	Число обучающихся	человек	792	45	53	53	53						2				1

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер
1	2	3	4
			5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ "Об автономных учреждениях"; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"; Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 "Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"; Постановление Администрации Великого Новгорода от 14.02.2013 №640 "Об утверждении порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных общеобразовательных учреждений Великого Новгорода, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования"; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования".

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1 Информация в печатном виде для размещения в МАДОУ.	2 Ежегодно среди населения распространяются информация в печатном виде: - наименование учреждения; - телефоны учреждения; - фамилия, имя, отчество руководителя учреждения; - сроки, порядок и условия приема в учреждение; - порядок предоставления услуги.	3 Ежегодно
Информация у входа в образовательное учреждение	У входа в образовательное учреждение размещается информация о виде, наименовании образовательного учреждения (вывеска), время работы.	По мере необходимости
Информация в помещениях учреждений	На двери кабинета руководителя учреждения размещается информация о фамилии, имени, отчестве. На информационных стендах размещается следующая информация: - копия лицензии и устава; - номера телефонов учреждения, электронная почта, сайт ОУ; - перечень дополнительных услуг, оказываемых в учреждении; - описание порядка и условия приема в учреждение; - проводимые в учреждении мероприятия; - название, адрес и телефоны вышестоящего органа управления образованием.	По мере необходимости
Проведение родительских собраний	В учреждении, в сроки, определяемые руководителем, проводятся родительские собрания.	Не реже 1 раза в полугодие
Информация на сайте учреждения	В соответствии с законодательством РФ	Образовательная организация обновляет сведения на сайте не позднее 10 рабочих дней

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услугиРеализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования**2. Категории потребителей муниципальной услуги**Физические лица в возрасте до 8 лет

Код по
общероссийскому
базовому
перечню или
региональному
перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:**3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <4>:**

Уникаль- ный номер реестро- вой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <7>	В						
						наименование показателя	единица измерения	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	проце нтах	абсолют ных показат елях
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)			наименование	КОД по ОКЕИ					
						е<5>	<6>					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
000000000 004930116 311784000 301000301 001100101	От 3 лет до 8 лет			Очная		Число обучаю щихся	человек	792	193	182	182				2	5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ "Об автономных учреждениях"; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"; Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 "Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"; Постановление Администрации Великого Новгорода от 14.02.2013 №640 "Об утверждении порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных общеобразовательных учреждений Великого Новгорода, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования"; Приказ Министерства образования и науки

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1 Информация в печатном виде для размещения в МАДОУ.	2 Ежегодно среди населения распространяются информация в печатном виде: - наименование учреждения; - телефоны учреждения; - фамилия, имя, отчество руководителя учреждения; - сроки, порядок и условия приема в учреждение; - порядок предоставления услуги.	3 Ежегодно
Информация у входа в образовательное учреждение	У входа в образовательное учреждение размещается информация о виде, наименовании образовательного учреждения (вывеска), время работы.	По мере необходимости
Информация в помещениях учреждения	На двери кабинета руководителя учреждения размещается информация о фамилии, имени, отчестве. На информационных стендах размещается следующая информация: - копия лицензии и устава; - номера телефонов учреждения, электронная почта, сайт ОУ; - перечень дополнительных услуг, оказываемых в учреждении; - описание порядка и условия приема в учреждение; - проводимые в учреждении мероприятия; - название, адрес и телефоны вышестоящего органа управления образованием.	По мере необходимости

	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	7	8	9	10	11	12	13	14
1	2	3	4	5	6	7	Отсутствие обеспокоенных жалоб	процент	744	100	100	100	100	14
00000000	физические лица за исключением льготных категорий													
004930116														
311785001														
100400009														
008100101														

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Размер платы (цена, тариф) <8>	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <7>	2019 год (очередной финансовый год)		2020 год (1-й год планового периода)		2021 год (2-й год планового периода)						
							единица измерения	наименование	единица измерения	наименование	единица измерения	наименование					
1							наименование	код по ОКЕИ <6>	наименование	код по ОКЕИ <6>	наименование	код по ОКЕИ <6>					
							7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

000000000	физическ ие лица за исключен ием					Число детей	человек	792	236	233	233		2	6
004930116														
311785001														
100400009														
008100101	льготных категорий													

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт														
вид	принявший орган	дата	номер	наименование										
1	2	3	4	5										

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 16.09.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от 22.09.1999 №184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"; Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информация в печатном виде для размещения в МАДОУ.	Ежегодно среди населения распространяются информация в печатном виде: - наименование учреждения; - телефоны учреждения;	Ежегодно

	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество руководителя учреждения; - сроки, порядок и условия приема в учреждение; - порядок предоставления услуги. 	
Информация у входа в образовательное учреждение	<ul style="list-style-type: none"> У входа в образовательное учреждение размещается информация о виде, наименовании образовательного учреждения (вывеска), время работы. 	По мере необходимости
Информация в помещениях учреждения	<p>На двери кабинета руководителя учреждения размещается информация о фамилии, имени, отчестве.</p> <p>На информационных стендах размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия лицензии и устава; - номера телефонов учреждения, электронная почта, сайт ОУ; - перечень дополнительных услуг, оказываемых в учреждении; - описание порядка и условия приема в учреждение; - проводимые в учреждении мероприятия; - название, адрес и телефоны вышестоящего органа управления образованием. 	По мере необходимости
Проведение родительских собраний	В учреждении, в сроки, определяемые руководителем, проводятся родительские собрания.	Не реже 1 раза в полугодие
Информация на сайте учреждения	В соответствии с законодательством РФ	Образовательная организация обновляет сведения на сайте не позднее 10 рабочих дней после их изменений

Код по
общероссийскому
базовому
перечню или
региональному
перечню

1. Наименование муниципальной услуги

Присмотр и уход

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <4>:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <7>							
			наименование показателя <5>	единица измерения			2019 год (средний финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях		
			наименование <5>	код по ОКЕ И <6>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
00000000 00049301	Дети-инвалиды					Отсутствие обоснованных	процент	744	100	100	100		

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 16.09.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от 22.09.1999 №184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"; Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1 Информация в печатном виде для размещения в МАДОУ.	2 Ежегодно среди населения распространяются информация в печатном виде: - наименование учреждения; - телефоны учреждения; - фамилия, имя, отчество руководителя учреждения; - сроки, порядок и условия приема в учреждение; - порядок предоставления услуги.	3 Ежегодно
Информация у входа в образовательное учреждение	По мере необходимости размещается информация о виде, наименовании образовательного учреждения (вывеска), время работы.	По мере необходимости

Информация в помещениях учреждения	<p>На двери кабинета руководителя учреждения размещается информация о фамилии, имени, отчестве.</p> <p>На информационном стендах размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия лицензии и устава; - номера телефонов учреждения, электронная почта, сайт ОУ; - перечень дополнительных услуг, оказываемых в учреждении; - описание порядка и условия приема в учреждение; - проводимые в учреждении мероприятия; - название, адрес и телефоны вышестоящего органа управления образованием. 	По мере необходимости
Проведение родительских собраний	В учреждении, в сроки, определяемые руководителем, проводятся родительские собрания.	Не реже 1 раза в полугодие
Информация на сайте учреждения	В соответствии с законодательством РФ	Образовательная организация обновляет сведения на сайте не позднее 10 рабочих дней после их изменений*

Раздел 5

1. Наименование муниципальной услуги

Присмотр и уход

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица

Код по
 общероссийскому
 базовому
 перечню или
 региональному
 перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <4>:

Уникальный номер	Показатель, характеризующий	Показатель, характеризующий	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги	Допустимые (возможные)

реестровой записи <5>	содержание муниципальной услуги	условия (формы) оказания муниципальной услуги	единица измерения				2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <7>			
			наименование показателя <5>	наименование <5>	код по ОКЕ И <6>	в процентах				в абсолютных показателях			
1						7	8	9	10	11	12	13	14
00000000 00049301 16311785 00120040 00090071 00101	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей		(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	Отсутствие обеспокоенных жалоб	процент	744	100	100	100		

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Размер платы (цена, тариф) <8>	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 16.09.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от 22.09.1999 №184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"; Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>1</p> <p>Информация в печатном виде для размещения в МАДОУ.</p>	<p>2</p> <p>Ежегодно среди населения распространяются информация в печатном виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование учреждения; - телефоны учреждения; - фамилия, имя, отчество руководителя учреждения; - сроки, порядок и условия приема в учреждение; - порядок предоставления услуги. 	<p>3</p> <p>Ежегодно</p>
<p>Информация у входа в образовательное учреждение</p>	<p>У входа в образовательное учреждение размещается информация о виде, наименовании образовательного учреждения (вывеска), время работы.</p>	<p>По мере необходимости</p>
<p>Информация в помещениях учреждения</p>	<p>На двери кабинета руководителя учреждения размещается информация о фамилии, имени, отчестве.</p> <p>На информационном стендах размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия лицензии и устава; - номера телефонов учреждения, электронная почта, сайт ОУ; - перечень дополнительных услуг, оказываемых 	<p>По мере необходимости</p>

	<p>в учреждении;</p> <ul style="list-style-type: none"> - описание порядка и условия приема в учреждение; - проводимые в учреждении мероприятия; - название, адрес и телефоны вышестоящего органа управления образованием. 	
Проведение родительских собраний	В учреждении, в сроки, определяемые руководителем, проводятся родительские собрания.	Не реже 1 раза в полугодие
Информация на сайте учреждения	В соответствии с законодательством РФ	Образовательная организация обновляет сведения на сайте не позднее 10 рабочих дней после их изменений

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании <9>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Реорганизация муниципального автономного учреждения, ликвидация учреждения, иные случаи в соответствии с действующим законодательством.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Структурные подразделения Администрации Великого Новгорода, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Внутренний контроль	ежеквартально	Учредитель (проводит мониторинг выполнения задания в виде отчета)
Внешний контроль	Не чаще 1 раза в 2 года	Уполномоченные, надзорные и контролирующие органы

4. Требования к отчетности о выполнении**муниципального задания;****4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания****4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания;**до 01 февраля 2020 года.**сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания**до 10 декабря 2019 года.**4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания ;****б. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, <10>**

-
- <1> Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет" в случае формирования муниципального задания в системе "Электронный бюджет".
 - <2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.
 - <3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
 - <4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Великого Новгорода, в ведении которого находятся казенные учреждения, и единицы их измерения.
 - <5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.
 - <6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

- <7> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
- <8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.
- <9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- <10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Великого Новгорода, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).