**УТВЕРЖДЕНЫ**

Заведующий МАДОУ «ЦРР – детский сад №39»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В.Айликова

Приказ №\_\_\_\_\_од от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022

**Антикоррупционные стандарты   
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка- детский сад №39»**

**СОГЛАСОВАНЫ**

С общим собранием работников

Протокол №\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_2022

**1. Общие положения**

1.1. Примерные антикоррупционные стандарты (далее - Антикоррупционные стандарты) представляют собой базовые положения, определяющие основные цели и задачи их внедрения, принципы, процедуры и мероприятия, направленные на пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МАДОУ «ЦРР – детский сад №39» (далее – учреждение, ДОУ), разработанные на основании  
Постановления Администрации Великого Новгорода от 20.12.2021 № 6595.

1.2. Понятия и термины, применяемые в Антикоррупционных стандартах, используются в тех же значениях, что и в Федеральном [законе](consultantplus://offline/ref=750731E86FF250639C3A398909F93CC294A7B5B65426AD62DDBCA7CF1464CF5F955D184207AE6D4DFF17179BB3M2FCI) от 25 декабря   
2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.3. Все работники ДОУ знакомятся с Антикоррупционными стандартами под роспись.

**2. Цели и задачи внедрения Антикоррупционных стандартов**

2.1. Целями внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

обеспечение соответствия деятельности ДОУ требованиям антикоррупционного законодательства;

минимизация рисков вовлечения ДОУ и ее работников в коррупционную деятельность;

формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в ДОУ;

формирование у работников ДОУ нетерпимости к коррупционному поведению;

повышение открытости и прозрачности деятельности ДОУ.

2.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в ДОУ;

информирование работников ДОУ о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и об ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

определение структурного подразделения и (или) отдельных должностных лиц, ответственных за предупреждение коррупции в ДОУ;

разработка и реализация мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в ДОУ;

закрепление ответственности работников ДОУ за несоблюдение требования антикоррупционного законодательства;

создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений;

формирование у работников ДОУ негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения.

**3. Основные принципы антикоррупционной   
деятельности в ДОУ**

Антикоррупционная деятельность ДОУ основывается на следующих основных принципах:

признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

законность;

публичность и открытость деятельности ДОУ;

неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

сотрудничество ДОУ с правоохранительными органами и иными государственными органами в целях предупреждения коррупции.

**4. Область применения Антикоррупционных стандартов и   
круг лиц, подпадающих под их действие**

Антикоррупционные стандарты распространяются на всех работников ДОУ, находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых обязанностей.

**5. Обязанности работников ДОУ, связанные   
с предупреждением коррупции**

Работник ДОУ обязан:

соблюдать требования нормативных правовых актов Российской Федерации, Новгородской области, правовых актов органов местного самоуправления Великого Новгорода, Антикоррупционных стандартов, иных локальных нормативных актов ДОУ в сфере предупреждения коррупционных нарушений;

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ДОУ;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ДОУ;

уведомлять руководителя ДОУ обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

уведомлять руководителя ДОУ о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

незамедлительно информировать руководителя ДОУ о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ДОУ или иными лицами;

по поручению руководителя ДОУ проводить проверки информации, изложенной в уведомлениях о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлениях о склонении к совершению коррупционных правонарушений;

оказывать правоохранительным органам содействие в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

Обязанности, связанные с соблюдением законодательства по предупреждению коррупции, включаются в трудовые договоры работников ДОУ.

**6. Должностные лица ДОУ, ответственные за реализацию Антикоррупционных стандартов**

6.1. Внедрение Антикоррупционных стандартов и реализацию предусмотренных ими мер по предупреждению коррупции в ДОУ обеспечивают руководитель, а также структурное подразделение и (или) должностные лица ДОУ, ответственные за предупреждение коррупции.

6.2. Руководитель ДОУ несет персональную ответственность за реализацию Антикоррупционных стандартов.

6.3. Руководитель ДОУ, исходя из потребностей учреждения в реализации мер по предупреждению коррупционных нарушений, задач, стоящих перед ДОУ в зависимости от отраслевой принадлежности, специфики внутренних операций (закупка, маркетинг, строительство, продажа и т.д.), от выбора деловых партнеров и выстраивания отношений с ними, штатной численности и организационной структуры, имеющихся ресурсов, определяет структурное подразделение или отдельных должностных лиц, ответственных за предупреждение коррупции в ДОУ (далее - ответственное структурное подразделение и (или) ответственные должностные лица).

Функции по предупреждению коррупции могут быть возложены на одного или нескольких сотрудников, осуществляющих функции внутреннего контроля и безопасности, юридического или кадрового обеспечения деятельности, проведения внутреннего аудита, обладающих знаниями и опытом в сфере предупреждения коррупции, экономической безопасности, правоохранительной деятельности, например: заместителя руководителя (старшего воспитателя).

6.4. Ответственное структурное подразделение и (или) ответственные должностные лица непосредственно подчиняются руководителю ДОУ.

6.5. Ответственное структурное подразделение и (или) ответственные должностные лица обязаны:

6.5.1. Разрабатывать и представлять на утверждение руководителю ДОУ проекты локальных нормативных актов ДОУ, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (об утверждении антикоррупционных стандартов; об определении структурного подразделения и (или) должностных лиц, ответственных за предупреждение коррупции; об утверждении календарного плана проведения оценки коррупционных рисков; об утверждении или актуализации принятой методики оценки коррупционных рисков; о проведении оценки коррупционных рисков; об утверждении Реестра (карты) коррупционных рисков; об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками; об утверждении плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков; об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов; об утверждении порядка уведомления руководителя Организации о фактах обращения в целях склонения работника Организации к совершению коррупционных правонарушений; об утверждении или актуализации положения и состава комиссии ДОУ по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников ДОУ) и соответствующих методических материалов, план мероприятий по предупреждению коррупционных нарушений в ДОУ, осуществлять контроль за его реализацией;

6.5.2. Осуществлять мониторинг законов и иных нормативных актов Российской Федерации и Новгородской области, правовых актов органов исполнительной власти Новгородской области, правовых актов органов местного самоуправления Великого Новгорода в сфере предупреждения коррупции в целях актуализации локальных нормативных актов ДОУ по вопросам предупреждения коррупции;

6.5.3. Проводить по поручению руководителя ДОУ проверки на основании информации о возможном конфликте интересов, коррупционных правонарушениях;

6.5.4. Участвовать в составе рабочей группы, определяемой руководителем ДОУ, в проведении оценки в ДОУ коррупционных рисков, в соответствии с методикой оценки коррупционных рисков в ДОУ, утверждаемой локальным нормативным актом ДОУ, в подготовке предложений по формированию перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;

6.5.5. Осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работника ДОУ к совершению коррупционных правонарушений;

6.5.6. Осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, поданных на имя руководителя ДОУ, подготовку мотивированных заключений по результатам их рассмотрения;

6.5.7. Принимать участие в выявлении ситуаций конфликта интересов, признаков нарушений антикоррупционных мер, принятых в учреждении;

6.5.8. Оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности ДОУ по вопросам предупреждения коррупции;

6.5.9. Оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений;

6.5.10. Направлять по поручению руководителя ДОУ в правоохранительные органы информацию о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно ДОУ;

6.5.11. Осуществлять информирование, консультирование и обучение работников ДОУ по вопросам предупреждения коррупции;

6.5.12. Ежегодно проводить мониторинг реализации мер по предупреждению коррупции в ДОУ, плана мероприятий по предупреждению коррупционных нарушений в ДОУ, подготовку соответствующих отчетных материалов и предложений для руководства ДОУ.

6.6. Обязанности, связанные с соблюдением законодательства по предупреждению коррупции, включаются в положение об ответственном структурном подразделении и (или) трудовые договоры ответственных должностных лиц.

**7. Мероприятия, направленные на предупреждение   
коррупции в ДОУ**

В ДОУ реализуются следующие мероприятия, направленные на предупреждение коррупции:

разработка и утверждение локальным нормативным актом ДОУ антикоррупционных стандартов;

возложение локальным нормативным актом ДОУ на структурное подразделение или отдельных должностных лиц ДОУ обязанностей по предупреждению коррупционных правонарушений в ДОУ, внесение данных обязанностей в положение о подразделении или должностные обязанности должностных лиц ДОУ;

разработка и утверждение локальным нормативным актом ДОУ Положения о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, ее персонального состава;

разработка и утверждение планов мероприятий по предупреждению коррупции в ДОУ, осуществление анализа объективности и полноты реализации мероприятий в течение календарного плана;

включение в трудовые договоры работников ДОУ обязанностей, связанных с соблюдением антикоррупционных стандартов ДОУ;

разработка и утверждение локальным нормативным актом Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ДОУ, о подаче декларации о конфликте интересов;

разработка и утверждение локальным нормативным актом Порядка уведомления работником ДОУ руководителя ДОУ о фактах обращения в целях склонения работника ДОУ к совершению коррупционных правонарушений;

определение коррупционно емких направлений деятельности ДОУ, формирование Реестра (карты) коррупционных рисков, формирование перечня   
должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков в ДОУ;

ознакомление работников ДОУ под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в ДОУ, и актами, вносящими изменения и дополнения в них;

проведение для работников ДОУ обучающих мероприятий по вопросам предупреждения коррупции;

формирование и обновление на официальном сайте ДОУ вкладки "Противодействие коррупции", информационных стендов по профилактике коррупции;

организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) локальных нормативных актов ДОУ, регламентирующих вопросы предупреждения коррупции;

подготовка, представление руководителю ДОУ и размещение на ее официальном сайте отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере предупреждения коррупции.

**8. Ответственность за несоблюдение требований   
Антикоррупционных стандартов**

8.1. Работники ДОУ должны руководствоваться Антикоррупционными стандартами и неукоснительно соблюдать закрепленные в них принципы и требования.

8.2. Соблюдение работниками ДОУ требований Антикоррупционных стандартов учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

8.3. За несоблюдение Антикоррупционных стандартов работник ДОУ может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_